Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоровенецкая основная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание работников
образовательной организации
Протокол № 2 от 10.04.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Л.Ф.Мусенко
Приказ № 51 от 12.04.2019 г.

Положение об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО), подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ и иными локальными нормативными актами ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальн^ıх условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;

организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- содействие организации и улучшению условий труда работников ОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение, других коллегиальных органов управления ОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение директором ОО, другими коллегиальными органами управления ОО.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6 Общее собрание считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников для которых Организация является основным местом работы.. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Организацией.

4.7. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

4.8. Процедура голосования определяется Собранием.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.8. В Журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.11. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

6.12. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.8. В Журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.11. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

6.12. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.